

il **MANUALE**
del concorso

DSGA

Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi

Manuale completo per la **preparazione**

- Diritto costituzionale
- Diritto amministrativo
 - Diritto dell'Unione europea
 - Diritto civile
 - Contabilità pubblica
 - Diritto del lavoro e pubblico impiego: il personale scolastico
 - Gestione delle istituzioni scolastiche
 - Legislazione scolastica
 - Diritto penale: i delitti contro la P.A.



II Edizione

G. Mariani • R. A. Proserpio

Comprende
estensioni web

Accedi ai servizi riservati



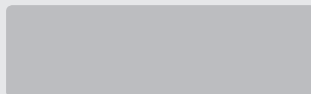
COLLEGATI AL SITO
EDISES.IT

ACCEDI AL
MATERIALE DIDATTICO

SEGUI LE
ISTRUZIONI

Utilizza il codice personale contenuto nel riquadro per registrarti al sito **edises.it** e accedere ai **servizi** e **contenuti riservati**.

Scopri il tuo **codice personale** grattando delicatamente la superficie



Il volume NON può essere venduto, né restituito, se il codice personale risulta visibile.

L'**accesso ai servizi riservati** ha la durata di **un anno** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Per attivare i **servizi riservati**, collegati al sito **edises.it** e segui queste semplici istruzioni

Se sei registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- inserisci email e password
- inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina
- inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

Se non sei già registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- registrati al sito o autenticali tramite facebook
- attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione
- torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per *utenti registrati*

il Manuale del concorso per Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi

Manuale completo per la preparazione
di Giuseppe Mariani e Rosa Angela Proserpio



il Manuale del concorso per Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi – II Edizione
Copyright © 2019, 2012 EdISES S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2023 2022 2021 2020 2019

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

I Capitoli 9 (Sezione II) e 18 sono di **Rosa Angela Proserpio**

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano – Napoli

Grafica di copertina:  curvilinee

Stampato presso: Litografia Sograte S.r.l. – Città di Castello (PG)

Per conto della EdISES – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 9362 032 1

www.edises.it
info@edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi all'indirizzo redazione@edises.it

Sommario

Parte I

Competenze giuridiche del direttore dei servizi generali e amministrativi

Capitolo 1	L'ordinamento dello Stato – Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.....	3
Capitolo 2	Le autonomie territoriali della Repubblica.....	32
Capitolo 3	L'ordinamento internazionale: Unione europea e Nazioni unite	46
Capitolo 4	Nozioni di diritto civile	79

Parte II

Competenze amministrative del direttore dei servizi generali e amministrativi

Capitolo 5	Diritto amministrativo: parte generale.....	147
Capitolo 6	Diritto amministrativo: il procedimento amministrativo.....	189
Capitolo 7	La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola.....	227
Capitolo 8	Diritto del lavoro e contrattazione	270
Capitolo 9	La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole.....	329
Capitolo 10	Sicurezza sui luoghi di lavoro e nel trattamento dei dati (privacy).....	404

Parte III

Profili professionali nell'istituzione scolastica

Capitolo 11	Il dirigente scolastico: stato giuridico e profilo contrattuale	443
Capitolo 12	L'insegnante: stato giuridico e profilo contrattuale	461
Capitolo 13	Profilo professionale del direttore dei servizi generali e amministrativi	484
Capitolo 14	I profili professionali e l'organizzazione del lavoro del personale ATA.....	495

Parte IV

L'autonomia scolastica

Capitolo 15	Autonomia scolastica e dirigenza.....	515
Capitolo 16	La comunità scolastica come luogo della partecipazione: gli organi collegiali d'istituto.....	537
Capitolo 17	La regolamentazione dell'istituzione scolastica	550
Capitolo 18	La documentazione amministrativa nell'organizzazione di segreteria.....	560

Parte V

Il sistema dell'istruzione

Capitolo 19	Il sistema educativo di istruzione e formazione: parte generale.....	621
Capitolo 20	La scuola dell'infanzia e del primo ciclo.....	652
Capitolo 21	Il secondo ciclo dell'istruzione: parte generale	669
Capitolo 22	Gli istituti professionali, gli istituti tecnici, i licei.....	690
Indice analitico.....		711

Finalità e struttura dell'opera

Finalizzato alla preparazione al concorso per Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, questo manuale costituisce un completo ed aggiornato compendio delle competenze giuridiche, amministrative, finanziarie e gestionali richieste agli aspiranti DSGA.

Le nozioni teoriche di base per affrontare le prove della selezione sono state articolate all'interno di cinque Parti generali:

- 1) le competenze giuridiche del DSGA;
- 2) le competenze amministrative del DSGA;
- 3) i profili professionali all'interno dell'istituzione scolastica;
- 4) l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- 5) il sistema dell'istruzione.

Nella prima Parte sono dunque presentate le materie giuridiche previste dal bando di concorso, a partire dall'ordinamento dello Stato, dentro il quale si collocano il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e le sue articolazioni centrali e periferiche, nonché gli ordinamenti delle autonomie territoriali. Seguono trattazioni essenziali di diritto dell'Unione europea e di diritto civile.

Con la seconda Parte si affrontano le competenze amministrative del Direttore; dopo un veloce richiamo ai principi di diritto amministrativo, si passa all'analisi delle responsabilità patrimoniali, civili e penali che si intrecciano nella scuola, per concludere con gli elementi tecnici di contabilità pubblica e di gestione amministrativo-finanziaria dell'istituto (alla luce del nuovo decreto n. 129 del 2018).

La Parte terza tratta il tema dei Profili professionali che costituiscono la risorsa umana della scuola: la dirigenza scolastica, come Area V della dirigenza pubblica; l'Area docenti; il direttore dei servizi generali e amministrativi; il personale non docente (amministrativo, tecnico e ausiliario: ATA).

La quarta Parte è dedicata all'Autonomia scolastica, ai suoi protagonisti nella partecipazione collegiale, alle sue regole (con particolare riferimento alla documentazione amministrativa e all'organizzazione di segreteria).

L'ultima Parte, infine, tratta il sistema dell'istruzione, nei suoi ordinamenti e nelle sue articolazioni di scuola dell'infanzia, del primo ciclo e del secondo ciclo.

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nel frontespizio del volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

[facebook.com/Nuovo Concorso DSGA](https://facebook.com/NuovoConcorsoDSGA)

Clicca su  (**Facebook**) per ricevere gli aggiornamenti
blog.edises.it

Indice

Parte Prima

Competenze giuridiche del direttore dei servizi generali e amministrativi

Capitolo 1 L'ordinamento dello Stato – Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

1.1	L'ordinamento giuridico costituzionale	3
1.1.1	Lo schema della Costituzione ne rivela il progetto	3
1.1.2	La ripartizione dei poteri nella Costituzione	4
1.1.3	La Corte costituzionale.....	5
1.1.4	Il primato del diritto europeo sulla legislazione nazionale	5
1.1.5	La riforma del Governo e dei Ministeri.....	6
1.1.6	Il D.Lgs. n. 300/1999.....	7
1.1.7	La struttura e l'organizzazione interna dei Ministeri	7
1.1.8	I Dipartimenti e le Direzioni generali	8
1.1.9	Il Segretariato Generale	9
1.1.10	Gli Uffici di diretta collaborazione	9
1.1.11	L'amministrazione periferica.....	10
1.2	Il Parlamento	10
1.2.1	Le funzioni del Parlamento	11
1.2.2	Delega al Governo della funzione legislativa	12
1.3	Il Governo	13
1.3.1	La formazione del Governo	13
1.3.2	Il Presidente del Consiglio dei ministri	14
1.3.3	Il Consiglio dei ministri.....	14
1.3.4	Il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca	17
1.3.5	L'amministrazione scolastica periferica: gli Uffici scolastici regionali	20
1.3.6	Le Agenzie.....	22
1.3.7	L'Avvocatura dello Stato.....	23
1.4	La Magistratura.....	23
1.4.1	La giurisdizione ordinaria.....	23
1.4.2	Il Tribunale ordinario.....	24
1.4.3	La Corte d'Appello	25
1.4.4	La Corte di Cassazione	25
1.4.5	Il Tribunale per i minorenni.....	25
1.5	Le giurisdizioni speciali.....	26
1.5.1	La giurisdizione amministrativa.....	26
1.5.2	Il giudice amministrativo.....	26
1.5.3	La giurisdizione contabile	27
1.6	Il Consiglio Superiore della Magistratura.....	27



1.7	Il Presidente della Repubblica.....	27
1.7.1	Elezione e requisiti di eleggibilità.....	28
1.7.2	Responsabilità e irresponsabilità del Presidente	28
1.8	Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti	28
1.8.1	Il Consiglio di Stato	28
1.8.2	La Corte dei conti	29
1.8.3	Il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro	30
1.8.4	Le autorità indipendenti	30
1.9	La gerarchia delle fonti del diritto.....	30
1.9.1	La formazione delle leggi.....	31
1.9.2	I regolamenti statali	31

Capitolo 2 Le autonomie territoriali della Repubblica

2.1	Le autonomie territoriali	32
2.1.1	Il principio di sussidiarietà nel sistema delle autonomie territoriali.....	32
2.2	Le Regioni.....	32
2.2.1	Istituzione delle Regioni a Statuto speciale e ordinario.....	33
2.2.2	L'autonomia legislativa delle Regioni	34
2.2.3	Potestà legislativa di Stato e Regioni nel sistema dell'istruzione	34
2.2.4	Il Consiglio regionale	36
2.2.5	La Giunta regionale e il Presidente della Regione	37
2.2.6	Lo Statuto della Regione.....	37
2.3	Province e Comuni: la riforma costituzionale del 2001	37
2.3.1	La riforma Delrio (2014).....	38
2.3.2	Le Province.....	38
2.3.3	Le competenze delle Province nel sistema dell'istruzione	40
2.3.4	Organi di governo della Provincia.....	40
2.3.5	I Comuni	42
2.3.6	Le competenze dei Comuni nel sistema dell'istruzione	42
2.3.7	Organi di governo del Comune.....	43
2.3.8	Le Città metropolitane	44
2.4	I rapporti tra Enti e tra Stato ed Enti	45
2.4.1	Forme associative fra enti locali	45

Capitolo 3 L'ordinamento internazionale: Unione europea e Nazioni unite

Sezione I L'Unione europea

Premessa.....	46
3.1 La prospettiva comune per la vecchia Europa	47
3.1.1 Il Consiglio d'Europa	47
3.1.2 La prima Comunità europea: quella del carbone e dell'acciaio	48
3.1.3 La nascita della Comunità economica europea e dell'Euratom.....	48
3.1.4 La “caduta” del muro di Berlino e la Carta di Parigi.....	49
3.1.5 L'accordo di Schengen.....	49
3.1.6 Il Trattato sull'Unione europea	49
3.1.7 La cittadinanza europea	50
3.1.8 Dopo Maastricht: tra resistenze ed aperture.....	51

3.1.9	La moneta unica	52
3.1.10	Il Trattato di Nizza e la Carta dei diritti fondamentali dell'UE	52
3.1.11	Il Trattato di Lisbona	53
3.2	Le istituzioni europee	53
3.2.1	La Commissione europea.....	54
3.2.2	Il Consiglio europeo.....	54
3.2.3	Il Consiglio dell'Unione europea	54
3.2.4	Il Parlamento europeo	55
3.2.5	La legislazione dell'Unione.....	55
3.2.6	Il primato del diritto europeo.....	56
3.2.7	La Corte di giustizia dell'Unione europea.....	56
3.2.8	La Corte dei conti europea	56
3.2.9	La Banca centrale europea.....	57
3.2.10	Gli organi consultivi dell'Unione europea.....	57
3.3	Il funzionamento dell'Unione europea.....	57
3.3.1	I principi ispiratori dell'Unione europea.....	57
3.3.2	I principi dell'agire dell'Unione europea: attribuzione, sussidiarietà, proporzionalità	58
3.3.3	Le competenze dell'Unione europea.....	59
3.4	L'Unione europea e le azioni di supporto ai sistemi nazionali di istruzione	59
3.4.1	Dal Libro bianco di Delors alla Strategia di Lisbona.....	60
3.4.2	I programmi europei a sostegno dell'istruzione lungo tutto l'arco della vita.....	60
3.4.3	<i>eTwinning</i>	61
3.5	I finanziamenti europei tramite i Fondi strutturali.....	62
3.5.1	I Programmi operativi nazionali (PON) "Per La Scuola"	62
3.5.2	I Fondi strutturali per le scuole nel periodo 2014-2020.....	62
3.5.3	La governance del PON della scuola.....	64
3.5.4	Compiti delle scuole beneficiarie	65
3.5.5	Le fasi conclusive	67

Sezione II

Le Nazioni unite

3.6	Le organizzazioni internazionali	67
3.6.1	Caratteristiche generali	67
3.6.2	I caratteri che devono sussistere per ottenere la personalità giuridica.....	68
3.6.3	Diritti e poteri	68
3.7	Le Nazioni Unite	69
3.7.1	Cenni storici.....	69
3.7.2	L'Assemblea Generale	69
3.7.3	Il Consiglio di Sicurezza	69
3.7.4	Il Segretariato delle Nazioni Unite	70
3.7.5	La Corte Internazionale di Giustizia.....	70
3.7.6	Il Consiglio Economico e Sociale	70
3.7.7	Il Consiglio di amministrazione fiduciaria.....	70
3.7.8	Il "Sistema Nazioni Unite"	71
3.7.9	Gli istituti specializzati delle Nazioni Unite	72
3.8	L'Organizzazione per la Cooperazione e la Sicurezza in Europa (OCSE)	73

3.9	Il Consiglio d'Europa	74
3.9.1	Istituzione.....	74
3.9.2	Organi del Consiglio d'Europa.....	75
3.9.3	La Convenzione europea dei diritti dell'uomo del 1950	75
3.10	Il trattamento delle organizzazioni internazionali e dei loro funzionari	76
3.11	Le raccomandazioni degli organi internazionali	76
3.12	Le organizzazioni non governative.....	77

Capitolo 4 Nozioni di diritto civile

4.1	Introduzione	79
4.1.1	La struttura del codice civile	79
4.1.2	Le posizioni soggettive del diritto civile	79
4.1.3	Principali definizioni	80
4.1.4	Persone giuridiche ed enti non riconosciuti.....	83
4.2	La famiglia	84
4.2.1	La nozione giuridica di famiglia	84
4.2.2	La riforma del diritto di famiglia.....	85
4.2.3	I rapporti familiari riconosciuti dall'ordinamento giuridico.....	86
4.2.4	Il matrimonio	86
4.2.5	Gli effetti del matrimonio	88
4.2.6	La cessazione del rapporto matrimoniale: separazione e divorzio.....	88
4.2.7	Le unioni civili tra persone dello stesso sesso e le convivenze di fatto.....	89
4.3	I diritti reali.....	90
4.3.1	La proprietà	90
4.3.2	Il possesso.....	91
4.3.3	Possesso e detenzione.....	91
4.3.4	I diritti reali parziari	92
4.4	Il rapporto obbligatorio e i principali tipi di obbligazione	92
4.4.1	Nozione di obbligazione	92
4.4.2	Classificazione delle obbligazioni	94
4.4.3	Obbligazioni pecuniarie.....	96
4.4.4	Le fonti delle obbligazioni.....	96
4.4.5	Atti o fatti idonei a produrre un'obbligazione	97
4.4.6	L'adempimento.....	98
4.4.7	Modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento	99
4.4.8	L'inadempimento	100
4.4.9	La mora del debitore	101
4.4.10	Il risarcimento del danno da inadempimento.....	101
4.4.11	La clausola penale e la caparra	102
4.4.12	La responsabilità patrimoniale nel rapporto fra privati.....	102
4.5	Il contratto	103
4.5.1	La nozione di contratto e l'autonomia privata	103
4.5.2	Gli elementi essenziali	104
4.5.3	Gli elementi accidentali.....	106
4.5.4	La rappresentanza	107
4.5.5	La formazione del contratto	107
4.5.6	Il contratto preliminare.....	108
4.5.7	L'autonomia contrattuale.....	108
4.5.8	Modi di risoluzione del contratto	108

4.5.9	L'interpretazione del contratto	110
4.6	Patologia contrattuale e tutela dei diritti	110
4.6.1	L'inefficacia del contratto	110
4.6.2	L'invalidità del contratto	110
4.6.3	La rescissione	111
4.6.4	La risoluzione	112
4.7	I principali contratti tipici: il Titolo III del Libro IV del codice civile	112
4.7.1	La compravendita	112
4.7.2	La locazione	116
4.7.3	La somministrazione	116
4.7.4	L'appalto	118
4.7.5	Il mutuo	120
4.7.6	Il comodato	120
4.7.7	Il contratto di trasporto	121
4.7.8	Il deposito	122
4.7.9	L'assicurazione	123
4.7.10	Il mandato	125
4.7.11	Il contratto di agenzia	127
4.7.12	La mediazione	129
4.8	Il diritto commerciale	129
4.8.1	Il piccolo imprenditore	130
4.8.2	L'imprenditore agricolo	130
4.8.3	L'imprenditore commerciale	131
4.8.4	Lo statuto dell'imprenditore commerciale	131
4.8.5	Gli ausiliari dell'imprenditore	132
4.8.6	L'impresa familiare	132
4.8.7	L'iscrizione nel Registro delle Imprese	132
4.8.8	L'assoggettabilità alle procedure concorsuali	133
4.9	L'azienda	133
4.9.1	I segni distintivi dell'impresa	133
4.10	La concorrenza	134
4.10.1	La normativa <i>antitrust</i>	135
4.10.2	La tutela del consumatore	135
4.10.3	L'esercizio del diritto di recesso	136
4.11	Le società	136
4.11.1	Tipi di società	137
4.12	Le società di persone: la società semplice	137
4.12.1	Le società in nome collettivo	138
4.12.2	La società in accomandita semplice	139
4.13	Le società di capitali	139
4.13.1	La società per azioni	139
4.13.2	Categorie di azioni	140
4.13.3	Le piccole obbligazioni	141
4.13.4	La società in accomandita per azioni	141
4.13.5	La società a responsabilità limitata	142
4.14	Le società cooperative	142
4.14.1	Le società con scopo mutualistico	143

Parte Seconda

Competenze amministrative del direttore dei servizi generali e amministrativi

Capitolo 5 Diritto amministrativo: parte generale

5.1	Il diritto amministrativo	147
5.1.1	L'attività amministrativa	147
5.1.2	Atti e provvedimenti amministrativi	147
5.1.3	Gli atti politici	148
5.1.4	Gli atti di alta amministrazione	148
5.2	La definizione di pubblica amministrazione	148
5.3	Le fonti del diritto amministrativo	149
5.3.1	Le fonti interne del diritto amministrativo: i regolamenti	149
5.3.2	I testi unici e i codici di settore	150
5.3.3	Gli atti amministrativi generali	151
5.3.4	Le ordinanze di necessità e urgenza	151
5.3.5	Gli atti interni della pubblica amministrazione	151
5.3.6	La prassi amministrativa	152
5.4	La pubblica amministrazione nella Costituzione	152
5.4.1	L'organizzazione amministrativa: ufficio, organo ed ente	153
5.4.2	Organi monocratici e organi collegiali	154
5.4.3	La competenza	154
5.4.4	L'istituto della <i>prorogatio</i>	155
5.4.5	Le formule organizzative: accentramento e decentramento	156
5.4.6	Le possibili articolazioni del decentramento	156
5.4.7	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà	157
5.4.8	La separazione fra politica e gestione	158
5.5	Gli enti pubblici	158
5.5.1	Profili generali	158
5.5.2	Le principali tipologie di enti pubblici	159
5.5.3	Gli enti privati di interesse pubblico	160
5.5.4	I rapporti tra gli enti	161
5.5.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	162
5.6	L'articolazione burocratica dello Stato	163
5.6.1	L'amministrazione statale periferica	164
5.7	Il rapporto giuridico	164
5.7.1	Il diritto soggettivo	165
5.7.2	La potestà	165
5.7.3	L'onere	165
5.7.4	L'interesse legittimo	166
5.7.5	Interessi pretensivi ed oppositivi	166
5.7.6	Interessi diffusi e collettivi	167
5.8	La discrezionalità amministrativa	167
5.8.1	L'attività vincolata	168
5.8.2	Il silenzio dell'amministrazione	169
5.8.3	Rimedi avverso il silenzio amministrativo	170
5.9	I principi dell'azione amministrativa desumibili dall'ordinamento	171

5.10	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	174
5.10.1	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	174
5.10.2	Gli elementi essenziali, le caratteristiche e l'efficacia del provvedimento	175
5.10.3	Le autorizzazioni.....	177
5.10.4	La segnalazione certificata di inizio attività	178
5.10.5	La concessione	178
5.11	I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità	179
5.11.1	Definizione	179
5.11.2	I beni demaniali	180
5.11.3	I beni patrimoniali indisponibili	181
5.11.4	I beni patrimoniali disponibili	181
5.11.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati.....	182
5.11.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica	182
5.11.7	L'espropriazione per pubblica utilità	183
5.11.8	La cessione volontaria	185
5.11.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo	186
5.11.10	Le requisizioni	188

Capitolo 6 Diritto amministrativo: il procedimento amministrativo

6.1	Profili generali.....	189
6.1.1	I principi del procedimento.....	189
6.1.2	I criteri prescritti per il procedimento	191
6.1.3	L'obbligo di conclusione esplicita del procedimento	191
6.2	Il provvedimento amministrativo	192
6.2.1	Gli elementi accidentali del provvedimento	193
6.2.2	La motivazione del provvedimento amministrativo	193
6.2.3	Il responsabile del procedimento.....	194
6.2.4	La partecipazione al procedimento amministrativo.....	195
6.2.5	La comunicazione di avvio del procedimento	195
6.2.6	La conferenza di servizi.....	196
6.3	L'accesso ai documenti amministrativi.....	197
6.3.1	L'oggetto del diritto di accesso.....	197
6.3.2	I titolari del diritto di accesso.....	198
6.3.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso - Il diritto di accesso nelle scuole.....	199
6.3.4	I limiti al diritto di accesso	199
6.3.5	Il procedimento per l'accesso	200
6.3.6	La tutela giurisdizionale e quella cd. "giustiziale"	201
6.3.7	La Commissione statale per l'accesso ai documenti amministrativi.....	202
6.4	Trasparenza e semplificazione amministrativa	203
6.4.1	Il progressivo rafforzamento del principio della trasparenza.....	203
6.4.2	Dal D.Lgs. n. 33/2013 al D.Lgs. n. 97/2017: dall'"accesso civico" all'"accesso civico generalizzato"	204
6.4.3	Privacy e trasparenza: le Linee guida.....	206
6.4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	207
6.4.5	La Carta della cittadinanza digitale	208
6.4.6	La firma digitale	209
6.4.7	Il documento informatico	210

6.4.8	La “dematerializzazione” degli atti scolastici.....	211
6.5	L'autotutela amministrativa	211
6.5.1	L'autotutela decisoria: atti di ritiro.....	212
6.5.2	L'autotutela decisoria: atti di convalescenza.....	213
6.5.3	L'autotutela decisoria: atti di conservazione.....	213
6.6	La patologia dell'atto amministrativo	214
6.6.1	La nullità dell'atto amministrativo	215
6.6.2	La carenza di potere	215
6.6.3	La falsità documentale.....	216
6.7	L'annullabilità dell'atto: i vizi di legittimità.....	216
6.7.1	L'interesse a ricorrere.....	217
6.7.2	Eccesso di potere	217
6.7.3	Violazione di legge.....	218
6.8	La tutela dei diritti e degli interessi.....	219
6.8.1	I ricorsi amministrativi.....	219
6.8.2	Tipologie dei ricorsi amministrativi.....	220
6.8.3	I rimedi contro gli atti degli organi collegiali della scuola	220
6.8.4	Profili procedurali e profili formali	221
6.9	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa	222
6.9.1	Profili formali.....	223
6.9.2	La sentenza.....	224
6.9.3	Le misure cautelari	225
6.9.4	Le impugnazioni.....	225
6.10	La giurisdizione del giudice ordinario.....	226

Capitolo 7 La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola

7.1	La responsabilità amministrativa nella Costituzione.....	227
7.1.1	Gli elementi costitutivi della responsabilità amministrativa patrimoniale	227
7.1.2	Il dolo	228
7.1.3	La colpa	228
7.1.4	La colpa grave	229
7.1.5	La responsabilità patrimoniale	229
7.1.6	La responsabilità degli organi collegiali.....	230
7.2	La responsabilità verso i terzi.....	231
7.2.1	L'art. 2043 del codice civile.....	231
7.2.2	La responsabilità contrattuale nel codice civile.....	232
7.3	La responsabilità del personale della scuola sugli alunni minori	232
7.3.1	La responsabilità ex artt. 2043 e 2048 cod. civ.	233
7.3.2	Altre fonti della responsabilità del personale scolastico sugli alunni.....	234
7.3.3	La responsabilità contrattuale nella scuola.....	235
7.3.4	La responsabilità sugli alunni del dirigente scolastico e del consiglio d'istituto	236
7.3.5	L'art. 61 della legge n. 312/1980.....	237
7.4	La responsabilità dei genitori nell'educazione dei figli.....	238
7.4.1	La culpa in educando ex art. 2048 del cod. civ.	238
7.4.2	La culpa in educando nelle sentenze della Corte di Cassazione civile	239
7.5	Tipologie di danno.....	241
7.6	La responsabilità disciplinare	242

7.6.1	Il fondamento della responsabilità disciplinare nel codice civile.....	242
7.6.2	I doveri del dipendente pubblico nel Testo unico del 1957	243
7.6.3	Il Testo unico del pubblico impiego e le successive modifiche: dal “decreto Brunetta” del 2009 alla “riforma Madia” del 2017	243
7.6.4	L’azione disciplinare.....	244
7.6.5	L’impugnazione dei provvedimenti disciplinari e la “dequotazione dei vizi formali”	246
7.6.6	Le “specialità” della scuola.....	247
7.7	Le innovazioni in materia disciplinare contenute nel D.Lgs. n. 75/2017	248
7.7.1	Forme e termini del procedimento disciplinare: regole generali nel pubblico impiego.....	248
7.7.2	Il procedimento disciplinare nella scuola.....	249
7.7.3	I principi da seguire nell’irrogazione delle sanzioni.....	252
7.7.4	Infrazioni e sanzioni previste per tutto il pubblico impiego dal D.Lgs. n. 165/2001	253
7.7.5	Infrazioni e sanzioni previste specificamente per i docenti dal D.Lgs. n. 297/1994	258
7.7.6	L’obbligo di collaborazione nei procedimenti disciplinari.....	260
7.7.7	La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.....	260
7.7.8	Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale	261
7.8	La responsabilità penale	261
7.8.1	Il reato	262
7.8.2	La responsabilità penale nella Costituzione	262
7.8.3	La nozione di pubblico ufficiale	263
7.8.4	Reati in ambiente scolastico.....	263
7.8.5	Obbligo di denuncia.....	267
7.8.6	I delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione	268
7.8.7	La tutela penale del pubblico ufficiale.....	269

Capitolo 8 Diritto del lavoro e contrattazione

8.1	Il risalto costituzionale del lavoro.....	270
8.1.1	Il contratto di lavoro.....	270
8.1.2	Gli elementi costitutivi del contratto di lavoro	271
8.1.3	Lavoro subordinato e lavoro autonomo.....	272
8.1.4	Lavoro subordinato e contratto d’opera.....	272
8.1.5	Adempimento e lavoro subordinato nel codice civile	273
8.1.6	Dalla “riforma Biagi” al Jobs Act	274
8.1.7	Il contratto a tempo determinato nella legge n. 107/2015	277
8.1.8	Il licenziamento	278
8.1.9	Il periodo di prova	281
8.1.10	Lo Statuto dei lavoratori.....	281
8.1.11	L’efficacia erga omnes dei contratti collettivi di lavoro	282
8.2	Esclusività del lavoro pubblico.....	283
8.2.1	Autorizzazioni e incompatibilità.....	284
8.2.2	Personale in servizio con part time non superiore al 50% del tempo pieno.....	287
8.2.3	Sanzioni per la violazione delle regole di incompatibilità	287
8.2.4	L’inidoneità psicofisica.....	288

8.3	La contrattazione nella pubblica amministrazione: la privatizzazione del rapporto di lavoro	289
8.3.1	La parte pubblica: l'ARAN	291
8.3.2	La rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva.....	291
8.3.3	Le fasi della contrattazione nazionale	292
8.3.4	La contrattazione integrativa	293
8.3.5	Le parti nella contrattazione integrativa decentrata	293
8.3.6	La rappresentanza sindacale unitaria (RSU)	294
8.3.7	Inderogabilità delle norme di legge in sede di contrattazione.....	294
8.3.8	La riforma della contrattazione integrativa nel D.Lgs. n. 150/2009	295
8.3.9	I due ambiti delle relazioni sindacali: partecipazione e contrattazione integrativa.....	296
8.3.10	Gli strumenti della partecipazione	296
8.3.11	La riforma della contrattazione integrativa nel D.Lgs. n. 150/2009	297
8.4	Il CCNL 19 aprile 2018 del comparto Istruzione e ricerca.....	297
8.4.1	La contrattazione d'istituto nel CCNL 2018	299
8.4.2	Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.....	300
8.4.3	Bonus docenti e contrattazione	301
8.4.4	Il fondo per l'istituzione scolastica: una risorsa per la qualità della scuola	302
8.4.5	La dotazione finanziaria del MOF	302
8.4.6	Attività retribuibili con il FIS.....	303
8.4.7	Contrattazione d'istituto relativa al personale ATA.....	305
8.4.8	Ulteriori attività da compensare con finanziamenti aggiuntivi al FIS	306
8.4.9	L'indennità di direzione del direttore s.g.a.	306
8.4.10	La relazione illustrativa del dirigente scolastico	307
8.4.11	La relazione tecnico-finanziaria del direttore s.g.a.....	307
8.4.12	La certificazione di compatibilità dei revisori dei conti	308
8.4.13	Modalità di conferimento degli incarichi	309
8.4.14	La liquidazione delle spettanze sul F.I.S.....	309
8.5	Esercizio dei diritti sindacali.....	310
8.5.1	L'assemblea sindacale	310
8.5.2	L'esercizio del diritto di sciopero	310
8.5.3	Modalità di erogazione del servizio scolastico in caso di sciopero	311
8.6	Controllo dell'orario di lavoro	312
8.6.1	L'autorizzazione al lavoro straordinario.....	313
8.7	Il part time del personale scolastico.....	313
8.8	Assegnazioni del personale scolastico ai plessi/sedi staccate	314
8.8.1	Gli effetti della riforma derivata dalla legge n. 15/2009	315
8.8.2	Assegnazioni al plesso/sede staccata del personale beneficiario della legge n. 104	316
8.9	Le assenze del personale.....	316
8.10	Le controversie individuali di lavoro.....	326
8.10.1	Cosa fa il dirigente scolastico nel contenzioso in materia di lavoro.....	328

Capitolo 9 La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole

9.1	Oggetto di studio della contabilità pubblica	329
9.2	La contabilità pubblica e la Costituzione	329
9.2.1	L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio	330

9.2.2	L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	335
9.2.3	Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	335
9.3	La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica	336
9.4	La manovra di finanza pubblica	336
9.4.1	Gli strumenti della programmazione di bilancio	336
9.4.2	La legge di bilancio	337
9.4.3	I principi ispiratori del bilancio	338
9.4.4	La sessione di bilancio	339
9.4.5	La struttura del bilancio	339
9.5	L'esecuzione del bilancio.....	341
9.5.1	La gestione delle entrate	341
9.5.2	La gestione delle spese	343
9.6	Il rendiconto generale dello Stato	346
9.6.1	Il Conto del bilancio	347
9.6.2	Il Conto generale del patrimonio.....	348
9.6.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare	348
9.6.4	I rendiconti speciali: conti amministrativi e conti giudiziali. Il funzionario delegato	349
9.7	Il sistema dei controlli.....	350
9.7.1	I controlli interni	350
9.7.2	La Ragioneria Generale dello Stato.....	353
9.7.3	I controlli esterni: la Corte dei Conti	356
9.8	La contabilità dello Stato nelle istituzioni scolastiche autonome	362
9.8.1	Il nuovo Regolamento di contabilità delle scuole	362
9.8.2	L'amministrazione finanziaria si allinea sui tempi del PTOF.....	363
9.8.3	La gestione finanziaria	364
9.9	Il Programma annuale: il documento contabile	365
9.9.1	Alcuni suggerimenti per la predisposizione del Programma.....	367
9.9.2	I principi del Programma annuale	367
9.9.3	Il fondo di riserva.....	368
9.9.4	Le partite di giro	369
9.9.5	Verifiche, modifiche e assestamento al Programma.....	369
9.9.6	Avanzo/disavanzo di amministrazione	370
9.9.7	La realizzazione del Programma annuale	370
9.9.8	Il servizio di cassa.....	374
9.9.9	Il fondo economico per le minute spese (art. 21, decreto n. 129/2018)	375
9.10	Il conto consuntivo.....	376
9.10.1	Il conto finanziario	376
9.10.2	Il conto del patrimonio	377
9.10.3	La redazione del conto consuntivo (art. 23, decreto n. 129/2018)	377
9.11	Le scritture contabili.....	377
9.11.1	Modulistica e contabilità informatizzata: il portale SIDI.....	379
9.12	L'attività negoziale.....	380
9.12.1	Competenze del consiglio d'istituto nell'attività negoziale	381
9.12.2	La procedura di contrattazione	383
9.12.3	Il Responsabile Unico del Procedimento.....	386
9.12.4	Strumenti di acquisto e di negoziazione	387
9.12.5	Alcune definizioni: CIG, CUP e DURC.....	389
9.12.6	La tracciabilità dei flussi finanziari	390

9.12.7	Le fatture elettroniche nei rapporti economici con la pubblica amministrazione	391
9.12.8	Lo Split Payment.....	392
9.12.9	Indice di tempestività dei pagamenti	393
9.13	Figure contrattuali e altre gestioni previste dal decreto n. 129/2018.....	393
9.13.1	Le gestioni economiche separate	395
9.13.2	Le aziende agrarie e le aziende speciali	395
9.13.3	Le attività per conto terzi	396
9.13.4	I convitti annessi alle istituzioni scolastiche (art. 27, decreto n. 129/2018).....	397
9.13.5	Convitti ed educandi con annesse istituzioni scolastiche	398
9.14	La gestione del magazzino.....	399
9.14.1	Il controllo della fornitura	399
9.14.2	Il sistema contabile del magazzino	399
9.15	Il controllo interno di regolarità (amministrativa e contabile) e di legittimità ..	400
9.15.1	I revisori dei conti	400
9.15.2	I compiti dei revisori.....	400
9.15.3	Funzionamento e verbali.....	402
9.15.4	La responsabilità dei revisori	402

Capitolo 10 Sicurezza sui luoghi di lavoro e nel trattamento dei dati (privacy)

10.1	Il quadro normativo	404
10.1.1	La Costituzione	404
10.1.2	Il codice civile.....	404
10.1.3	La legislazione ordinaria e il Testo Unico (D.Lgs. 81/2008).....	405
10.2	L'attività di vigilanza.....	406
10.3	La prevenzione sui luoghi di lavoro	406
10.3.1	Nozione di sicurezza sul lavoro.....	406
10.3.2	I soggetti che devono garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro.....	407
10.4	Il datore di lavoro.....	408
10.4.1	Nozione di datore di lavoro	408
10.4.2	Obblighi	408
10.4.3	Il dirigente scolastico quale datore di lavoro nelle istituzioni scolastiche	409
10.5	I dirigenti e i preposti	409
10.6	Il lavoratore.....	410
10.6.1	Nozione	410
10.6.2	Diritti	411
10.6.3	Obblighi	411
10.7	Il servizio di prevenzione e protezione (SPP) e il suo responsabile	412
10.7.1	Nozione	412
10.7.2	Il responsabile del servizio (RSPP)	413
10.8	Il medico competente	413
10.8.1	Nomina e funzioni.....	413
10.8.2	Nomina del medico competente nelle istituzioni scolastiche (eventuale)	414
10.9	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RSL)	415
10.9.1	Nomina.....	415
10.9.2	Funzioni.....	415

10.10	L'informazione, la formazione e l'addestramento.....	416
10.11	Documento di valutazione del rischio (DVR)	417
10.11.1	Segnalazione dei rischi all'Ente locale proprietario degli immobili	418
10.11.2	La gestione delle emergenze.....	419
10.11.3	L'esercitazione antincendio nelle scuole	419
10.11.4	La riunione periodica.....	419
10.12	Il diritto alla riservatezza	420
10.12.1	La privacy come diritto costituzionalmente tutelato e limite alla trasparenza	420
10.12.2	La protezione dei dati personali: dal Codice della privacy al regolamento europeo	421
10.13	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	422
10.13.1	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione	422
10.13.2	Le principali definizioni in materia.....	423
10.13.3	I principi generali del trattamento dei dati	424
10.13.4	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	425
10.14	Il trattamento dei dati personali.....	426
10.14.1	Il trattamento dei dati connessi ad un compito di interesse pubblico.....	426
10.14.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali.....	427
10.14.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute	428
10.14.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati	429
10.14.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico.....	429
10.14.6	Le informazioni all'interessato	429
10.15	I diritti dell'interessato titolare dei dati	430
10.15.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato.....	430
10.15.2	I diritti dell'interessato	431
10.15.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato	432
10.16	I soggetti interessati al trattamento	433
10.16.1	Il titolare del trattamento.....	433
10.16.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare	433
10.16.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali.....	433
10.16.4	I contitolari del trattamento.....	434
10.17	Gli strumenti di valutazione e analisi del rischio: le misure di accountability di titolari e responsabili.....	434
10.18	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	435
10.18.1	Il Registro dell'attività di trattamento	435
10.18.2	Le misure di sicurezza dei dati personali	435
10.19	Le Autorità di controllo	436
10.19.1	Le previsioni del regolamento	436
10.19.2	Il Garante per la protezione dei dati personali.....	436
10.19.3	Per la scuola: Linee guida e altre indicazioni del Garante	437
10.20	Le tutela amministrativa e giurisdizionale.....	439
10.20.1	I mezzi di ricorso degli interessati	439
10.20.2	Il reclamo	440

Parte Terza

Profili professionali nell'istituzione scolastica

Capitolo 11 Il dirigente scolastico: stato giuridico e profilo contrattuale

11.1	Lo stato giuridico.....	443
11.1.1	Il decentramento amministrativo del 1997 e l'autonomia scolastica	443
11.1.2	La dirigenza è connaturata all'autonomia	443
11.2	Il profilo del dirigente scolastico nel D.Lgs. n. 165/2001	444
11.2.1	La legge n. 107/2015: sviluppo nella continuità	451
11.2.2	I docenti collaboratori del dirigente scolastico	452
11.2.3	La questione del collaboratore "vicario"	453
11.2.4	I compiti dei collaboratori del dirigente scolastico	453
11.2.5	L'esonero e il semiesonero dei collaboratori.....	454
11.2.6	Il direttore dei servizi generali e amministrativi.....	454
11.2.7	Lo staff di direzione	454
11.3	Il profilo del dirigente scolastico nel CCNL.....	455
11.3.1	La funzione dirigenziale nel CCNL.....	456
11.3.2	Gli istituti contrattuali della dirigenza scolastica	456
11.3.3	La responsabilità disciplinare del dirigente scolastico nel CCNL	458
11.3.4	Verifica dei risultati e valutazione del dirigente scolastico.....	458
11.4	La regolamentazione della sicurezza: il dirigente scolastico come datore di lavoro.....	459
11.5	La responsabilità della protezione dei dati personali (privacy)	459
11.6	La responsabilità della trasparenza amministrativa	460

Capitolo 12 L'insegnante: stato giuridico e profilo contrattuale

12.1	Lo stato giuridico degli insegnanti nei decreti delegati	461
12.1.1	La libertà di insegnamento	461
12.1.2	Il secondo dei diritti costituzionalmente tutelati: il diritto all'istruzione	462
12.1.3	Il terzo dei diritti costituzionalmente tutelati: la libertà di scelta educativa delle famiglie.....	463
12.1.4	Libertà della scuola e libertà nella scuola	463
12.1.5	Il temperamento nella scuola dei diritti costituzionali dei differenti soggetti scolastici.....	464
12.1.6	Il "cuore" della funzione docente	464
12.2	Il periodo di prova del personale docente	465
12.2.1	L'anno di prova come percorso assistito di formazione in servizio.....	466
12.2.2	La valutazione dell'anno di prova/formazione	467
12.2.3	Conferma in ruolo del personale docente.....	468
12.2.4	La ripetizione dell'anno di prova	468
12.2.5	La sede di ruolo dei docenti: l'istituto o l'ambito territoriale?.....	469
12.3	Il "travaso" della funzione docente nel contratto.....	469
12.3.1	L'orario di lavoro dell'insegnante: premessa.....	470
12.3.2	L'orario di insegnamento.....	471
12.3.3	La riduzione dell'ora di insegnamento per cause di forza maggiore.....	471
12.3.4	L'orario di lavoro per le attività non di insegnamento	472
12.3.5	Il Piano annuale delle attività degli insegnanti	473

12.3.6	La responsabilità dell'insegnante nella documentazione scolastica.....	473
12.3.7	I registri informatizzati	474
12.3.8	I documenti scolastici come "atti pubblici"	474
12.4	Incarichi particolari.....	474
12.4.1	I collaboratori del dirigente scolastico	474
12.4.2	Le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	475
12.5	Profili professionali particolari.....	475
12.5.1	Il docente di sostegno.....	475
12.5.2	Il docente di religione cattolica	476
12.5.3	I docenti della materia alternativa alla religione cattolica	477
12.5.4	Gli insegnanti tecnico-pratici (I.T.P.)	477
12.6	Il diritto-dovere all'aggiornamento culturale e professionale	478
12.6.1	La formazione in servizio nella legge n. 107/2015	479
12.6.2	Il Piano triennale per la formazione dei docenti	480
12.7	La libera professione nel Testo Unico della scuola.....	481
12.7.1	Collaborazioni plurime	481
12.7.2	Docenza nella scuola secondaria fino alle 24 ore settimanali.....	481
12.8	La valorizzazione del merito degli insegnanti	482
12.8.1	Il riconoscimento del merito secondo la legge n. 107/2015	482
12.9	I titoli di studio richiesti per accedere ai concorsi dei docenti	483
12.9.1	La formazione universitaria dei docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.....	483
12.9.2	Le nuove regole per accedere all'insegnamento nella scuola secondaria: il D.Lgs. 59/2017	483

Capitolo 13 Profilo professionale del direttore dei servizi generali e amministrativi

13.1	Il trasferimento delle funzioni amministrative alle scuole dell'autonomia.....	484
13.1.1	Il direttore dei servizi generali e amministrativi	485
13.1.2	Il Sistema informativo dell'istruzione (SIDI)	485
13.1.3	Il direttore s.g.a. nel D.Lgs. n. 165/2001 e nel CCNL.....	486
13.1.4	Il rapporto giuridico-professionale tra dirigente e direttore	488
13.1.5	Dal Piano triennale dell'offerta formativa al Piano annuale delle attività	488
13.2	La direttiva del dirigente al direttore.....	489
13.2.1	Caratteristiche della direttiva	489
13.2.2	Natura della "diretta dipendenza" del personale ATA dal direttore	491
13.2.3	Le competenze amministrative del direttore s.g.a.....	491
13.2.4	La partecipazione del direttore s.g.a. alla contrattazione d'istituto	492
13.3	Incarichi aggiuntivi conferiti dall'amministrazione scolastica	492
13.3.1	L'indennità di direzione del direttore dei servizi generali e amministrativi	492
13.4	I titoli di studio richiesti per l'accesso al ruolo di direttore s.g.a.	493

Capitolo 14 I profili professionali e l'organizzazione del lavoro del personale ATA

14.1	Non docenti: lo stato giuridico del 1974.....	495
14.2	I Profili di area del personale ATA nel CCNL 2007	495
14.2.1	I Profili dell'area C	496
14.2.2	I Profili dell'area B.....	496
14.2.3	I Profili dell'area A.....	499

14.2.4	I “modelli viventi”	500
14.2.5	Requisiti culturali per l’accesso ai Profili professionali del personale ATA	500
14.3	Il periodo di prova del personale ATA.....	501
14.3.1	La conclusione del periodo di prova del personale non docente	502
14.4	La mobilità professionale del personale ATA.....	502
14.4.1	Le “posizioni economiche” per il personale ATA.....	503
14.4.2	La formazione del personale ATA	504
14.5	Il Piano annuale delle attività del personale non docente	505
14.5.1	Come procedere nella costruzione del Piano delle attività	505
14.5.2	Le competenze attribuite all’“incontro” con il personale ATA.....	505
14.5.3	La partecipazione del personale ATA agli organi della programmazione	506
14.5.4	L’orario di lavoro del personale ATA	507
14.5.5	Flessibilità, turnazioni e incarichi	507
14.5.6	Indicazioni in materia di trattamento dei dati (D.Lgs. 196/2003)	509
14.5.7	La sostituzione degli assenti.....	510
14.6	La riduzione a 35 ore dell’orario di lavoro del personale ATA.....	510

Parte Quarta

L’autonomia scolastica

Capitolo 15 Autonomia scolastica e dirigenza

15.1	L’autonomia scolastica nella legge n. 59/1997	515
15.1.1	Il riconoscimento costituzionale dell’autonomia scolastica.....	515
15.1.2	I principali provvedimenti attuativi dell’autonomia scolastica	516
15.1.3	Il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche	517
15.1.4	La dirigenza ai capi d’istituto.....	517
15.1.5	Dai Programmi ministeriali alle Indicazioni nazionali.....	518
15.2	Il Piano dell’offerta formativa.....	519
15.2.1	L’ampliamento dell’offerta formativa	519
15.2.2	La rivisitazione del POF nella legge n. 107/2015	520
15.2.3	La procedura di elaborazione e approvazione del PTOF nella legge n. 107/2015	520
15.2.4	Il potenziamento dell’offerta formativa nel Piano triennale	521
15.2.5	I compiti del collegio dei docenti nella elaborazione del PTOF.....	522
15.2.6	La progettazione educativa e curricolare nel PTOF.....	522
15.2.7	La progettazione organizzativa nel PTOF	523
15.2.8	L’autonomia didattica nell’art. 4 del Regolamento dell’autonomia.....	523
15.2.9	L’autonomia nelle procedure di valutazione.....	524
15.2.10	L’autonomia organizzativa	524
15.2.11	L’autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo – I progetti e la loro verifica	525
15.3	L’organico dell’autonomia	526
15.3.1	Assegnazione dei docenti di ruolo agli ambiti territoriali.....	526
15.3.2	Individuazione dei docenti da assegnare all’organico dell’autonomia....	526
15.3.3	La gestione dell’organico dell’autonomia	527

15.4	L'autonomia di associarsi in rete.....	528
15.4.1	Le reti negli ambiti territoriali costituiti ex lege n. 107/2015	529
15.5	Il trasferimento delle funzioni amministrative alle scuole autonome	529
15.5.1	Le competenze escluse	530
15.5.2	Il coordinamento delle competenze nell'istituto scolastico	531
15.6	La contropartita dell'autonomia: il monitoraggio del sistema	531
15.6.1	L'Istituto nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione (INVALSI)	531
15.6.2	Il Regolamento sul sistema nazionale di valutazione	532
15.6.3	Il Rapporto di autovalutazione e il Piano di miglioramento	533
15.7	L'INDIRE	534
15.8	Le funzioni del "corpo ispettivo" nella scuola dell'autonomia	535
Capitolo 16 La comunità scolastica come luogo della partecipazione: gli organi collegiali d'istituto		
16.1	I "decreti delegati" nel contesto del 1974	537
16.1.1	Le Linee guida per la gestione del cambiamento	537
16.1.2	Dopo la legge n. 477/1973: le riforme mancate.....	538
16.2	I vigenti organi collegiali delle istituzioni scolastiche e il loro funzionamento	538
16.2.1	Le elezioni scolastiche	539
16.2.2	Le regole di funzionamento degli organi collegiali	539
16.2.3	Convocazione e validità della seduta	539
16.2.4	Discussione e delibera dei punti all'ordine del giorno	539
16.2.5	Verbalizzazione della seduta	540
16.3	Il consiglio d'istituto.....	541
16.3.1	Composizione ed elezione	541
16.3.2	Elezione del presidente del consiglio d'istituto.....	542
16.3.3	Decadenza e surroga.....	542
16.3.4	La giunta esecutiva del consiglio d'istituto	542
16.3.5	Competenze e funzioni del consiglio d'istituto	543
16.3.6	Pubblicità delle sedute e degli atti – pubblicità legale	543
16.3.7	Esecuzione delle delibere.....	544
16.4	Il collegio dei docenti	544
16.4.1	Le funzioni	545
16.5	I consigli di intersezione, di interclasse e di classe.....	545
16.5.1	Composizione e funzioni dei consigli con i soli docenti.....	546
16.5.2	Composizione e funzioni dei consigli con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti	546
16.5.3	Il comitato dei genitori.....	546
16.5.4	Il comitato degli studenti	547
16.6	Il comitato per la valutazione dei docenti	547
16.6.1	La forma speciale del comitato in sede di valutazione dell'anno di prova	548
16.6.2	Funzioni residue del comitato	548
16.7	Le assemblee dei genitori e degli studenti	548
16.7.1	La consulta provinciale degli studenti e il coordinamento regionale delle consulte	549

Capitolo 17 La regolamentazione dell'istituzione scolastica

17.1	La potestà regolamentare del consiglio d'Istituto.....	550
17.2	Il Regolamento d'Istituto per la vigilanza sugli alunni	550
17.2.1	Il Regolamento d'Istituto per attività e progetti, visite e viaggi di istruzione	552
17.2.2	Il Regolamento d'Istituto per la formazione delle classi, l'assegnazione ad esse dei docenti, l'orario delle lezioni	552
17.2.3	La delibera sul calendario scolastico	553
17.2.4	Regolamentazione dello svolgimento di iniziative assistenziali	554
17.2.5	Regolamentazione delle contribuzioni delle famiglie per la scuola	554
17.2.6	Le tasse scolastiche erariali.....	555
17.3	Lo Statuto delle studentesse e degli studenti	556
17.3.1	Il Patto educativo di corresponsabilità	556
17.3.2	Il Regolamento di disciplina per gli studenti della secondaria	556
17.3.3	Il ricorso all'organo interno di garanzia	557
17.3.4	Il reclamo al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale.....	558
17.4	Altre regolamentazioni amministrative.....	558
17.4.1	Regolamentazione dell'accesso agli atti	558
17.4.2	Regolamentazione del controllo delle autocertificazioni	559

Capitolo 18 La documentazione amministrativa nell'organizzazione di segreteria

18.1	La gestione dei documenti	560
18.1.1	La registrazione degli atti: il protocollo	561
18.1.2	Il protocollo informatico.....	562
18.1.3	La gestione dell'archivio	562
18.1.4	I fascicoli personali	565
18.1.5	Beni e inventari	567
18.1.6	Valore dei beni inventariati e rinnovazione decennale degli inventari	568
18.1.7	Beni mobili non soggetti ad inventario	569
18.1.8	Consegnatario, sostituto consegnatario, sub-consegnatario (art. 30)	570
18.1.9	Custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico, dei laboratori e delle officine (art. 35)	570
18.1.10	Eliminazione dei beni dell'inventario (art. 33)	571
18.1.11	Vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili (art. 34)	571
18.2	La semplificazione amministrativa	571
18.2.1	Le certificazioni	572
18.2.2	Le dichiarazioni sostitutive.....	572
18.2.3	Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà	574
18.3	Decertificazione e dematerializzazione.....	575
18.3.1	La direttiva n. 14/2011	576
18.3.2	La dematerializzazione dei documenti amministrativi.....	577
18.3.3	La "dematerializzazione" degli atti scolastici	578
18.3.4	Formazione, archiviazione e conservazione digitale della documentazione amministrativo-contabile	578
18.4	I registri.....	579
18.4.1	Registri collegati alla vita scolastica degli alunni	579
18.4.2	I documenti scolastici come "atti pubblici".....	581
18.4.3	Registri che si riferiscono al rapporto di lavoro del personale scolastico	582

18.4.4	Registri degli organi collegiali	582
18.4.5	I Registri contabili.....	582
18.5	Il Codice dell'Amministrazione Digitale.....	583
18.5.1	La gestione dei documenti e il procedimento amministrativo informatico	586
18.5.2	La rilevanza giuridica del documento informatico	586
18.5.3	La firma elettronica digitale.....	587
18.5.4	Il protocollo informatico.....	587
18.5.5	La conservazione e la sicurezza dei documenti informatici.....	588
18.6	Valutazione dei servizi e ricostruzione della carriera del personale	589
18.6.1	Procedura di riconoscimento dei servizi.....	590
18.6.2	Valutazione e riconoscimento dei servizi del personale docente e ATA.....	590
18.6.3	Decorrenza della ricostruzione di carriera per il personale docente.....	593
18.6.4	Decorrenza della ricostruzione di carriera per il personale ATA.....	593
18.6.5	Decorrenza dell'attribuzione delle nuove posizioni nei reticoli stipendiali per tutto il personale	593
18.6.6	Requisiti per la valutazione dei servizi del personale docente	594
18.6.7	Personale docente: i passaggi di ruolo	594
18.6.8	Temporizzazione, ovvero "trasformazione del denaro in tempo"	595
18.6.9	Supervalutazioni del servizio dei docenti.....	596
18.6.10	Servizi riconoscibili per il personale ATA	597
18.6.11	Valutazione e riconoscimento dei servizi dei docenti di religione cattolica.....	597
18.6.12	Conclusioni	597
18.7	Le cessazioni dal servizio.....	598
18.7.1	Pensione di vecchiaia.....	598
18.7.2	Pensione anticipata.....	599
18.7.3	Dimissioni volontarie	599
18.7.4	Decadenza, licenziamento e destituzione	599
18.7.5	Cessazione di diritto	600
18.7.6	Dispensa dal servizio.....	600
18.7.7	Dispensa dal servizio per inidoneità psicofisica.....	600
18.7.8	Decesso	602
18.7.9	Domande di cessazione dal servizio del personale scolastico e del trattamento di quiescenza.....	602
18.8	Il trattamento economico	603
18.8.1	La struttura retributiva nel CCNL scuola.....	603
18.8.2	Il trattamento fisso e continuativo del personale	604
18.8.3	Il portale "Noi PA"	605
18.8.4	La tredicesima mensilità.....	605
18.8.5	Le ritenute previdenziali e assistenziali.....	605
18.8.6	Il Trattamento di fine servizio (TFS)	606
18.8.7	Il Trattamento di fine rapporto (TFR)	607
18.8.8	La previdenza complementare: il Fondo Espero.....	607
18.8.9	I contributi INPS.....	607
18.8.10	L'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF)	608
18.8.11	L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP).....	608
18.8.12	L'assegno al nucleo familiare.....	608
18.8.13	Compensi accessori: liquidazione e contribuzioni	609
18.8.14	Il cedolino unico.....	610

18.9	L'infortunio sul lavoro	611
18.9.1	Personale scolastico e alunni: chi e quando è assicurato	612
18.9.2	L'infortunio <i>"in itinere"</i>	613
18.9.3	La procedura per la denuncia di infortunio	613
18.10	La comunicazione istituzionale	614
18.10.1	La comunicazione interpersonale	614
18.10.2	Il sito web.....	615

Parte Quinta

Il sistema dell'istruzione

Capitolo 19 Il sistema educativo di istruzione e formazione: parte generale

19.1	Premessa: l'evoluzione storica del sistema dell'istruzione.....	621
19.1.1	La Costituzione del 1948.....	621
19.1.2	Gli anni Sessanta.....	622
19.1.3	Le riforme degli anni Novanta.....	623
19.1.4	La strategia di Lisbona e la riforma scolastica del 2003	623
19.1.5	Le politiche di austerità del 2008	624
19.1.6	La riforma della cd. "buona scuola"	624
19.1.7	Il ministero Fedeli.....	625
19.1.8	Il ministero Bussetti	625
19.2	Il diritto all'educazione e all'istruzione	626
19.2.1	Il diritto allo studio	627
19.2.2	Il sostegno alla frequenza delle scuole dell'obbligo	628
19.2.3	Il diritto allo studio per i capaci e meritevoli.....	629
19.2.4	L'obbligo scolastico	629
19.2.5	Il sistema nazionale di istruzione: scuole statali e scuole paritarie.....	631
19.2.6	Lo schema portante del sistema educativo di istruzione e formazione....	632
19.2.7	Istruzione e istruzione/formazione professionale: pari dignità	632
19.2.8	L'assolvimento dell'obbligo di istruzione tramite l'istruzione parentale ..	633
19.2.9	L'assolvimento dell'obbligo di istruzione tramite l'apprendistato	634
19.2.10	I percorsi per l'istruzione degli adulti	634
19.2.11	Innovazione digitale	636
19.3	I provvedimenti 2008-2010: la razionalizzazione della spesa per la scuola.....	636
19.3.1	Il Piano programmatico del 2008 e i decreti attuativi	637
19.3.2	Il secondo dei provvedimenti urgenti dell'estate 2008: la legge n. 169 ...	638
19.4	Iscrizioni e formazione delle classi.....	638
19.4.1	L'iscrizione <i>on line</i> alle scuole	639
19.4.2	Iscrizione e obbligo di vaccinazione	639
19.4.3	Costituzione delle classi iniziali di ciclo	642
19.4.4	Classi con alunni disabili	643
19.4.5	Classi funzionanti presso ospedali e istituti di cura	644
19.4.6	Formazione delle classi e dei corsi per l'istruzione degli adulti (CPIA)	644
19.4.7	L'opzione dell'insegnamento della religione cattolica e attività alternative	644
19.4.8	La verifica dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione e l'Anagrafe degli studenti.....	645

19.4.9	L'esercizio della responsabilità genitoriale all'atto dell'iscrizione	645
19.4.10	Per concludere in tema di iscrizioni: che valore hanno oggi i bacini d'utenza?	646
19.5	Il diritto allo studio per alunni in particolari situazioni	647
19.5.1	Integrazione scolastica degli alunni stranieri.....	647
19.5.2	Gli alunni disabili.....	647
19.5.3	Gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento	650
19.5.4	Gli alunni con Bisogni Educativi Speciali	650
19.5.5	L'inserimento scolastico dei minori adottati	651
Capitolo 20 La scuola dell'infanzia e del primo ciclo		
20.1	Premessa: la riforma degli ordinamenti scolastici frutto della legge n. 53/2003 ..	652
20.2	La scuola dell'infanzia.....	652
20.2.1	Iscrizione e formazione delle classi	652
20.2.2	Le "sezioni primavera".....	653
20.2.3	Le Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia	653
20.2.4	Il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni.....	654
20.3	La scuola primaria nel primo ciclo di istruzione.....	654
20.3.1	L'iscrizione alla scuola primaria e la formazione delle classi.....	655
20.3.2	La questione dell'insegnante unico.....	655
20.3.3	Il tempo scuola nella scuola primaria.....	655
20.3.4	Lingua inglese: insegnamento e insegnanti.....	656
20.4	La scuola secondaria di primo grado: il tempo normale e il tempo prolungato ..	656
20.4.1	Iscrizioni e formazione delle classi	657
20.4.2	L'insegnamento dell'inglese e della seconda lingua comunitaria.....	657
20.4.3	Le classi ad indirizzo musicale	658
20.5	Le Indicazioni nazionali per la scuola primaria e per la secondaria di primo grado	658
20.6	La valutazione intermedia e finale nella scuola del primo ciclo dell'istruzione ..	659
20.6.1	La valutazione delle assenze nella scuola secondaria	660
20.6.2	I criteri di ammissione alla classe successiva nella scuola primaria	660
20.6.3	Le modalità della valutazione periodica e finale	660
20.6.4	La valutazione delle discipline	662
20.6.5	La valutazione del comportamento	662
20.6.6	Ammissione alla classe successiva ed all'esame conclusivo del primo ciclo nella scuola secondaria di primo grado	662
20.6.7	Il documento di valutazione	663
20.6.8	Le prove nazionali sugli apprendimenti	663
20.6.9	La certificazione delle competenze	664
20.7	L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo dell'istruzione.....	664
20.7.1	La Commissione esaminatrice	665
20.7.2	Le prove d'esame.....	666
20.7.3	Il voto finale dell'esame.....	666
20.7.4	L'esame per i candidati esterni (privatisti)	666
20.7.5	La certificazione delle competenze e il consiglio orientativo	667
20.7.6	La pubblicazione dei risultati e il rilascio dei diplomi	667
20.8	L'unificazione delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo nell'istituto com- prensivo.....	668

Capitolo 21 Il secondo ciclo dell'istruzione: parte generale

21.1	Una premessa sulla riforma degli ordinamenti del secondo ciclo: il sistema scolastico frutto della legge n. 53/2003	669
21.1.1	I due canali dell'istruzione e formazione professionale	669
21.1.2	Le tre "i": impresa, informatica, inglese	670
21.1.3	CLIL: insegnamento e apprendimento in altra lingua	671
21.1.4	CLIL nel "riordino" del 2010 della scuola secondaria di secondo grado	671
21.1.5	Il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue	671
21.2	Il riconoscimento del lavoro nell'istruzione superiore riformata	672
21.2.1	Scuola e lavoro nella legge sulla cd. "Buona scuola"	673
21.3	L'attuale assetto della scuola secondaria di secondo grado	673
21.3.1	Linee guida e Indicazioni nazionali nelle scuole del secondo ciclo	674
21.3.2	La sperimentazione della durata quadriennale di corsi di studio della scuola secondaria di secondo grado	675
21.4	Iscrizioni e formazione delle classi negli istituti del secondo ciclo dell'istruzione	676
21.4.1	La formazione delle classi intermedie e terminali	677
21.4.2	L'educazione fisica	677
21.4.3	Determinazione delle cattedre nella scuola secondaria	677
21.5	L'applicazione del D.P.R. n. 122/2009 nella scuola del secondo ciclo	677
21.5.1	Il consiglio di classe in sede di valutazione	678
21.5.2	La valutazione del comportamento	678
21.5.3	Il credito scolastico	680
21.5.4	Il credito formativo	680
21.6	L'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo dell'istruzione nel D.Lgs. n. 62/2017	681
21.6.1	Ammissione all'esame di Stato	681
21.6.2	Il documento del consiglio di classe	683
21.6.3	Sede e commissione d'esame di Stato	684
21.6.4	I contenuti dell'esame	684
21.6.5	Correzione e valutazione delle prove	685
21.6.6	Il voto finale dell'esame e la pubblicazione dei risultati	686
21.6.7	Diploma finale e curriculum dello studente	686
21.6.8	Accesso ai documenti scolastici e trasparenza	687
21.6.9	Ammissione ed esame di Stato degli studenti con bisogni educativi speciali	687

Capitolo 22 Gli istituti professionali, gli istituti tecnici, i licei

22.1	L'identità degli istituti professionali	690
22.1.1	L'organizzazione degli istituti professionali	692
22.1.2	Settori e indirizzi dell'istituto professionale	694
22.1.3	Fonti regolamentari per l'istituto professionale	694
22.1.4	L'ufficio tecnico	695
22.1.5	IeFP negli istituti professionali in regime di sussidiarietà	695
22.1.6	La riforma dell'istruzione professionale nel D.Lgs. n. 61/2017	696
22.2	L'identità degli istituti tecnici	697
22.2.1	L'organizzazione degli istituti tecnici	698
22.2.2	Settori e indirizzi dell'istituto tecnico	699

22.2.3	Fonti regolamentari per l'istituto tecnico	700
22.2.4	L'ufficio tecnico	702
22.3	L'identità dei licei.....	702
22.3.1	L'organizzazione dei licei.....	704
22.3.2	Fonti regolamentari per i licei	705
22.3.3	Percorsi dei licei.....	707
22.4	Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) e Istituti tecnici superiori.....	707
22.4.1	Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)	707
22.4.2	La specializzazione tecnica superiore (ITS)	709
22.4.3	Gli ITS nella legge n. 107/2015.....	709
22.4.4	Classificazione delle Aree professionali.....	710
	Indice analitico	711

Manuale consigliato per la preparazione al concorso per DSGA (Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi) bandito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Manuale completo per la **preparazione** **DSGA • Direttori** dei Servizi Generali ed Amministrativi

Rivolto a quanti intendono prepararsi al concorso per **DSGA (Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi)** indetto dal MIUR, questo manuale costituisce un completo ed aggiornato compendio delle competenze giuridiche, amministrative, finanziarie e gestionali richieste agli aspiranti DSGA. Le nozioni teoriche di base per affrontare le prove della selezione sono state articolate all'interno di cinque Parti generali:

- 1) le **competenze giuridiche del DSGA**;
- 2) le **competenze amministrative del DSGA**;
- 3) i **profili professionali** all'interno dell'istituzione scolastica;
- 4) l'**autonomia delle istituzioni scolastiche**;
- 5) il **sistema dell'istruzione**.

Scritto con passione e competenza, questo testo è in grado di offrire una qualificata preparazione generale ai fini del superamento del concorso, ma è anche un utile strumento di consultazione per i Direttori nella loro quotidiana attività. Pensato come un itinerario unitario di formazione, infatti, questo manuale è finalizzato a trasmettere quella cultura di sistema che dalla norma generale guida all'applicazione concreta, che dalla conoscenza delle regole porta a trovare soluzioni corrette e funzionali.



Il testo è arricchito da una serie di **contenuti aggiuntivi** accessibili gratuitamente dal sito, previa registrazione.

Altri volumi per la preparazione al concorso per DSGA:

- I Test del concorso per DSGA
- Il Nuovo Codice delle leggi della scuola

Per essere sempre aggiornato seguici su Facebook 

facebook.com/NuovoConcorsoDSGA

Clicca su mi piace  per ricevere gli aggiornamenti.



www.edises.it
info@edises.it



ISBN 978-88-9362-032-1



€ 45,00 9 788893 620321